



Die TH Health Care GmbH ist eine wachstumsstarke, QM-zertifizierte Zahnarztpraxis mit derzeit rund 82 Mitarbeitern. Das medizinische Versorgungszentrum ist auf dem neuesten Stand und bietet motivierten, zuverlässigen und freundlichen Bewerberinnen (m/w) eine vielversprechende Karrieremöglichkeit in verschiedenen Berufsspalten.

Für den Bereich der Abrechnung suchen wir eine fachlich kompetente **Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin ZMV (m/w)**.

Ihre Aufgaben:

- Geschäfts- und Verwaltungsprozesse unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und rechtlicher Aspekte planen und gestalten
- Maßnahmen zum Datenschutz und zur Datensicherheit planen und umsetzen
- Abrechnungsbezogene Abläufe einer Praxis planen und durchführen
- Überwachen ordnungsgemäßer Dokumentation der Behandlungsabläufe
- Interne und externe Kommunikation mit Patienten und Praxisteam
- Abrechnung BEMA/GOZ/GOÄ/BEB/BEL

Sie bringen mit:

- Nachweis des Helferinnenbriefes oder des Zeugnisses der Abschlussprüfung als ZFA
- Fortbildungsnachweis als ZMV
- Sehr gute Abrechnungskenntnisse
- Leidenschaft für den Beruf, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Fachliche Kompetenz
- Hohen Qualitätsanspruch
- Guter Umgang mit Kollegen und Patienten
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Vorzugsweise Softwarekenntnisse in Charly und Dampsoft

Zur Vorbereitung einer ersten Kontaktaufnahme senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tausend-hirschmann.de. Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie.